



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๖,๐๓๗.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

- | | | | | |
|----|---|-------|---|-----|
| ๑. | จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ
ผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ระหว่าง
วันที่ ๑๓ - ๓๑ พฤษภาคม
๒๕๖๗ | จำนวน | ๑ | งวด |
| ๒. | จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ
ผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ | จำนวน | ๑ | งวด |
| ๓. | จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ
ผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ | จำนวน | ๑ | งวด |
| ๔. | จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ
ผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | จำนวน | ๑ | งวด |
| ๕. | จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ
ผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้น | จำนวน | ๑ | งวด |

มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๖. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ จำนวน ๑ งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ระหว่าง
วันที่ ๑๓ - ๓๑ พฤษภาคม

၂၃၆၈

๗. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ จำนวน ๑ งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๕

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๘. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ จำนวน ๑ งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๕

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ	จำนวน	๑	งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น			
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔			

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ จำนวน ๑ งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ จำนวน ๑ งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ระหว่าง
วันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม

ଅର୍ଥାତ୍

๑๒. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ	จำนวน	๑	งวด
ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น			
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖			

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๓. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ	จำนวน	๑	งวด
------------------------------------	-------	---	-----

ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๔. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ	จำนวน	๑	งวด
------------------------------------	-------	---	-----

ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๕. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อ	จำนวน	๑	งวด
------------------------------------	-------	---	-----

ผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ

มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๖๘๐๖ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางอีเมล Desup@up.ac.th หรือช่องทางตาม
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

L/Se

(รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโภชน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อน้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อน้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ใบเสนอราคา
- ๑.๑๐ ใบเสนอราคา
- ๑.๑๑ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองบริษัท (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๔๑ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๔๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อนผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อนผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อนผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อนผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อนผ่านนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประจำเดือน กันยายน
๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ประจำเดือน มิถุนายน
๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ประจำเดือน กรกฎาคม
๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ประจำเดือน สิงหาคม
๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๗๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงาน
จ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔๑ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

เมษายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโรงเรียนประจำเต็มรูปแบบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนจะต้องพักในหอพักที่ทางโรงเรียนจัดให้ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่สมบูรณ์แบบในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา และระดับชั้นประถมศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องมีบริการชัก อบ ริด เสื้อผ้าของนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้รับบริการที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการทางด้านชุดเครื่องแบบนักเรียนซึ่งขั้นตอนการดำเนินการชัก อบ ริด จะต้องสะอาด เรียบร้อย ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อการใช้งานในแต่ละวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อย ปราศจากกลิ่นและคราบสกปรก
- 2.2 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อยไม่ชำรุดและครบถ้วนตามจำนวนที่ส่ง
- 2.3 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าทันตามเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(ดร.พิศาล เครือลิต)
ประธานกรรมการ



(นายอติพงศ์ สัตถธรรมวงศ์)
กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ



(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)
กรรมการ



(นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รายละเอียดของงานจ้าง

(ดังเอกสารแนบท้าย)

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคาต่ำสุด โดยพิจารณาจากราคารวม



(ดร.พิศาล เครือสิต)
ประธานกรรมการ



(นายอริพงศ์ สัตถธรรมวงศ์)
กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ



(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)
กรรมการ



(นางสาวณัฐธิชา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

6. กำหนดส่งมอบงาน/การรับประกัน/กำหนดการยื่นราคา/สถานที่ส่งมอบ/การชำระเงิน

- 6.1 กำหนดการรับเสื้อผ้าที่ส่งซัก: ผู้รับจ้างต้องมารับเสื้อผ้าที่ส่งซักจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.
- 6.2 กำหนดการส่งคืนเสื้อผ้าที่ส่งซัก: ผู้รับจ้างต้องมาส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน หลังจากที่ได้รับส่งซัก ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.
- 6.3 กำหนดการยื่นราคา: 141 วัน
- 6.4 สถานที่ส่งมอบ: หอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Dorm)
- 6.5 การรับประกัน กรณีเสื้อผ้าของนักเรียนชำรุด หรือเสียหายซึ่งเกิดจากทางร้าน ทางร้านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดขึ้น และส่งคืนให้นักเรียนโดยเร็วที่สุดและไม่เกิน 7 วัน
- 6.6 ระยะเวลาการดำเนินการ: ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1: จำนวน 141 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567
- 6.7 การชำระเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินรวมทั้งสิ้น 1,446,037.56 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบหกสตางค์)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดและสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานรวม 141 วัน ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง โดยจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ 500 บาท/คน/เดือน/งวด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างตามจริงตามที่โรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่โรงเรียนประกาศให้หยุดการเรียนการสอน ผู้รับจ้างจะไม่ถูกนำมาคิดค่าจ้าง รายละเอียดการเบิกจ่าย โดยแบ่งเป็น 5 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 (ระหว่างวันที่ 13 – 31 พฤษภาคม 2567)
- (2) งวดงานที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567
- (3) งวดงานที่ 3 วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- (4) งวดงานที่ 4 วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567
- (5) งวดงานที่ 5 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



(ดร.พิศาล เครือลิด)
ประธานกรรมการ



(นายอติพงศ์ สัตถรมนวงศ์)
กรรมการ



(นายดงอมน เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ



(นางสาวจันทนาพร ใจคำ)
กรรมการ



(นางสาวนุชนิชา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาตลอดจนถึงวันสิ้นสุดของสัญญา

12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

13.1 ทาง e-mail

Desup@up.ac.th

13.2 ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 054 – 466666 ต่อ 6806

เว็บไซต์ <http://www.satit.up.ac.th/>



(ดร.พิศาล เครือชิด)
ประธานกรรมการ

-

(นายอิทธิพงศ์ สัตถธรรมนวงศ์)

กรรมการ



(นายคองมร เหมรัตน์รักษ์)

กรรมการ

จินตนาพร

(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)

กรรมการ



(นางสาวจัญญิษา เมืองคำ)

กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาควิชาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/1
---	---	--

รายละเอียดขอบเขตของงานและข้อกำหนด

1. ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ
 - 1.1 ชักรีดเสื้อผ้า ได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพลศึกษา ชุดนอน ชุดลำลอง จำนวนไม่เกิน 6 ชิ้น ต่อคนต่อวัน (ทุกวันตามที่กำหนด)
 - 1.2 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว อย่างละ 1 ชิ้น ต่อคน (สัปดาห์ละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.3 ผ้าห่ม จำนวน 1 ผืน ต่อคน (เดือนละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.4 ถุงส่งผ้าซัก (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
2. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ
 - 2.1 ผู้รับจ้างซัก-รีดเสื้อผ้า ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซัก-รีด ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้
 - 2.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อไปดำเนินการซัก อบ รีด ดังนี้
 - 2.2.1 จัดเตรียมถุงสำหรับการรับ-ส่งผ้า โดยแยกเป็นถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาด คนละ 2 ชุด รายละเอียด คือ
 - 1) ถุงส่งผ้าซัก เป็นแบบหูลูต มีขนาดกว้าง 45 เซนติเมตร x ยาว 60 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 2) ถุงรับผ้าสะอาด เป็นแบบมีซิปปาหน้า ลักษณะเนื้อผ้าสับบอนด์ หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดีกว่า มีขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร x ยาว 90 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 3) ถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาดจะเป็นแบบช่องเลียบหรือมีการทำเครื่องหมายระบุ ชื่อ-สกุล นักเรียน ให้ชัดเจน
 - 2.2.2 จัดเตรียมไม้แขวนเสื้อ สำหรับถุงรับผ้า ถุงละ 6 อัน จำนวน 2 ถุง รวมเป็น 12 อัน

.....
 (ดร.พิศาล เครือสิน)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นายอชิพงศ์ ลัทธธรรมนวงศ์)
 กรรมการ

.....
 (นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวจินตนาพร ใจคำ)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวณัฐริษา เมืองคำ)
 กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/2
---	--	---

2.3 ผู้รับจ้างดำเนินการคัดแยกและตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท
 - 2) ตัวแทนของผู้ว่าจ้างร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก (หน่วยเป็นชิ้น) เมื่อตรวจนับถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับจ้างทำบันทึกการรับ-ส่งเสื้อผ้าไว้เป็นหลักฐานร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด โดยมอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบระยะเวลา 1 เดือน ให้ผู้รับจ้างสรุปเป็นเอกสารรายงานแก่ผู้ว่าจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างมีการคัดแยกผ้าขาวและผ้าสีของเสื้อผ้าก่อนซัก ด้วยน้ำสะอาด และเสื้อผ้าต้องรีดเรียบ ได้รูปทรง
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนเสื้อผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในถุงรับผ้าสะอาดให้มิดชิด โดยแยกเป็นรายบุคคลก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน นับจากวันที่รับผ้าไปซัก
- 2.6 กรณีที่มีเสื้อผ้าที่ซักแล้วแต่ยังไม่สะอาดและ/หรือมีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกเสื้อผ้าดังกล่าว ออกจากเสื้อผ้าที่สะอาด โดยไม่นำมาคำนวณจำนวนชิ้นเสื้อผ้ารวม
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องมารับ-ส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักตามที่กำหนด ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น. ยกเว้น วันเสาร์หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2.8 การปฏิบัติตนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ซึ่งผู้รับจ้างต้องกำชับดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเข้มงวด และให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้าที่ปฏิบัติงานไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ



(ดร.พิศาล เครือลิด)
ประธานกรรมการ



(นายอติพงศ์ สัทธรรมนวงศ์)
กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ



(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)
กรรมการ



(นางสาวจันทิมา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/3
---	--	--

- 2) หากมีการเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า จะต้องแจ้งข้อมูลให้กับทางผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 3) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 4) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยต่อผู้รับบริการ
- 5) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการปฏิบัติงาน หากมีอาการเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน
- 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ให้เพียงพอต่อการรับบริการในแต่ละวัน
- 2.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปิดมิดชิดและสะอาด ก่อนให้บริการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกระหว่างการขนส่ง
- 2.10 ผู้รับจ้างดูแลความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานประกอบการของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน
- 2.11 ผู้รับจ้างยินยอม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สามารถเข้าตรวจสอบ สถานประกอบการ ขั้นตอนการชักรีดเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการชักรีด และรถรับส่งเสื้อผ้าโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่ยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา
3. เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง
 - 3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่เสื้อผ้าชำรุด สูญหายหรือไม่พร้อมใช้งาน โดยการกระทำของผู้รับจ้าง ตามราคาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้



(ดร.พิศาล เครือลิด)
ประธานกรรมการ

-

(นายอธิพงศ์ สัทธรรมนวงศ์)
กรรมการ



(นายคอมมร เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ

ฉันทนาพร

(นางสาวฉันทนาพร ใจคำ)
กรรมการ



(นางสาวณัฐธิดา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/4
---	--	---

เครื่องแบบนักเรียน ได้แก่

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - เสื้อนักเรียนชาย-หญิง | ตัวละ 300 บาท |
| - กระโปรงนักเรียนหญิง | ตัวละ 300 บาท |
| - กางเกงนักเรียนชาย | ตัวละ 300 บาท |
| - เสื้อพลศึกษา | ตัวละ 250 บาท |
| - กางเกงวอร์ม | ตัวละ 250 บาท |
| - ชุดนักศึกษาวิชาทหาร | ชุดละ 1,400 บาท |
| - ชุดลูกเสือ-เนตรนารี | ชุดละ 600 บาท |

ชุดเครื่องนอน ได้แก่

- | | |
|---------------|---------------|
| - ปลอกหมอน | ผืนละ 100 บาท |
| - ผ้าปูที่นอน | ผืนละ 300 บาท |
| - ผ้าห่ม | ผืนละ 500 บาท |

อื่น ๆ ได้แก่

- | | |
|--------------|---------------|
| - ผ้าเช็ดตัว | ผืนละ 180 บาท |
| - ชุดลำลอง | ตัวละ 200 บาท |
| - ชุดนอน | ชุดละ 250 บาท |

- 3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเสื้อผ้าของนักเรียนให้เรียบร้อย ในกรณีที่เสื้อผ้าไม่สะอาด มีกลิ่นอับและอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้รับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(ดร.พิศาล เครือสีด)
ประธานกรรมการ

.....

(นายอชิพงศ์ ลัทธธรรมนวงศ์)
กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)
กรรมการ

.....

(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)
กรรมการ

.....

(นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/5
---	--	---

- 3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งเสื้อผ้าล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- 3.4 พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด ไม่มีพฤติกรรมชู้สาว สูบบุหรี่ และดื่มสุรา ขณะปฏิบัติงาน หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของผู้รับจ้าง
- 3.5 ไม่อนุญาตให้พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่เป็นเพศชายรับ-ส่งเสื้อผ้า ในหอพักนักเรียนหญิง ยกเว้น ได้รับการอนุญาตและมีครูหอพักหญิงกำกับดูแลในการปฏิบัติงาน
- 3.6 หากพบพนักงานหรือผู้รับจ้าง นำเสื้อผ้าของผู้ว่าจ้างมาสวมใส่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาของเสื้อผ้า



(ดร.พิศาล เครือลิต)

ประธานกรรมการ

.....

(นายอิทธิพงศ์ ลัทธธรรมนวงศ์)

กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)

กรรมการ

.....

(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)

กรรมการ



(นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ)

กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดแนบท้าย
งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน(คน)	จำนวนวัน
1	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 2 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567	131	141 วัน
3	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 – 4 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567	219	141 วัน
5	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 – 6 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567	277	141 วัน

หมายเหตุ

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
จำนวน 141 วัน ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567
- การจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง
และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น



(ดร.พิศาล เครือลิด)

ประธานกรรมการ



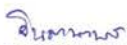
(นายอติพงศ์ สัตถรมนวงศ์)

กรรมการ



(นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์)

กรรมการ



(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)

กรรมการ



(นางสาวณัฐณิชา เมืองคำ)

กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....1,446,037.56....บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาทหกสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... 2 เมษายน 2567..เป็นเงิน..1,446,037.56...บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1.....บุญญาดา วงศ์ปัญญา.....
 - 5.2.....เอื้องไหมซักรีด.....
 - 5.3..... บริษัท ภูกลอง จำกัด.....
 - 5.4.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวตรุณี	อภัยภาวี	ประธานกรรมการฯ
6.2 นายฤทธิเดช	งามจิตต์	กรรมการ
6.3 นยวรุตม	วงศ์เที่ยงธรรม	กรรมการ
6.4 นางสาวเนตรสุรางค์	ธีระธรรม	กรรมการ
6.5 นางสาวรจนา	จันทร์เบ้ง	กรรมการและเลขานุการ





โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา



[Signature]

รายการประมาณการ โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่ **2 เม.ย. 2567**

ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 15 รายการ	1,446,037.56	
	ตัวอักษร		
	หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบกบาทสตางค์		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ

และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่แท้จริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ดร.ครุณี อยักษ์)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิเชฐ งามจิตต์)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรุตม์ วงศ์เที่ยงธรรม)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรจนา จันทร์เบ็ง)



โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 15 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่.....

ประมาณราคาวันที่ ๒๒ เม.ย. 2567

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำจ้างเหมา (บาท)		คำจ้างทั้งหมด		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมคำจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)		
	โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
1	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ระหว่างวันที่ 13 - 31 พฤษภาคม 2567	131	คน	306.28		40,122.68		
2	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ประจำเดือน มิถุนายน 2567	131	คน	500.00		65,500.00		
3	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567	131	คน	500.00		65,500.00		
4	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ประจำเดือน สิงหาคม 2567	131	คน	500.00		65,500.00		
5	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ประจำเดือน กันยายน 2567	131	คน	500.00		65,500.00		
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					302,122.68		



โครงการจ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 15 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่.....

ประมาณราคาวันที่..... 2 เม.ย. 2567

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
	โครงการงานจ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
6	จ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 4 ระหว่างวันที่ 13 - 31 พฤษภาคม 2567	219	คน	306.28		67,075.32	
7	จ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 4 ประจำเดือน มิถุนายน 2567	219	คน	500.00		109,500.00	
8	จ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 4 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567	219	คน	500.00		109,500.00	
9	จ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 4 ประจำเดือน สิงหาคม 2567	219	คน	500.00		109,500.00	
10	จ้างเหมาบริการรถ อป รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 4 ประจำเดือน กันยายน 2567	219	คน	500.00		109,500.00	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					505,075.32	



โครงการ จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1

ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 15 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่.....

ประมาณราคาวันที่..... 2 เม.ย. 2567

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจัดจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
	โครงการงานจ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
11	จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ระหว่างวันที่ 13 - 31 พฤษภาคม 2567	277	คน	306.28		84,839.56	
12	จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ประจำเดือน มิถุนายน 2567	277	คน	500.00		138,500.00	
13	จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567	277	คน	500.00		138,500.00	
14	จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ประจำเดือน สิงหาคม 2567	277	คน	500.00		138,500.00	
15	จ้างเหมาบริการรถ อป ริต เลื่อนผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6 ประจำเดือน กันยายน 2567	277	คน	500.00		138,500.00	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					638,839.56	

