



แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม/อาคารสถานที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย (ชื่อ-สกุล/ส่วนงาน) .....จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
/การเรียนการสอน.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา ..... น. ถึง ..... น. ผู้เข้าร่วมในครั้ง  
นี้จำนวน.....คน (รายชื่อแนบท้ายถ้ามี) โดยมีความประสงค์ที่จะขอใช้ ห้องเรียน/ห้องประชุม/อาคารสถานที่  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ห้องเรียน.....
- ห้องประชุม.....
- อาคาร.....
- สนามกีฬา(ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

อุปกรณ์สื่อดัดแปลง

- ระบบเครื่องเสียง (จำนวน.....ชุด)
  - โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน.....ชุด)
  - อื่นๆ ระบุ .....
- ผู้ติดต่อและประสานงาน..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายอาคารสถานที่ ดำเนินการตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้

ห้องว่าง.....

( )

ห้องไม่ว่าง.....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ.....

วันที่.....

(นางสาวปณณา เปลาทอง)

ผู้ตรวจสอบ

ฝ่ายอาคารสถานที่

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

( นายอติพงศ์ สัทธรรมนุวงศ์ )

( ดร.ดรุณี อภัยกาวิ )

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร