



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (ต.ช./ ต.ญ. / นาย / น.ส.).....

เลขประจำตัวนักเรียน เลขบัตรประชาชน(13 หลัก).....

กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

- | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> ชื่อสกุล | ของ <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า |
| <input type="checkbox"/> วัน เดือน ปีเกิด | | ของ <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า |
| <input type="checkbox"/> ที่อยู่ | | ของ <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า |
| <input type="checkbox"/> ยศ/ตำแหน่ง | | ของ <input type="checkbox"/> บิดา | <input type="checkbox"/> มารดา | |

จากเดิม.....

เปลี่ยนเป็น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารสำคัญอื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

1. สำหรับงานวัดผล

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

2. สำหรับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีมนัส ภูทวี)

...../...../.....

หมายเหตุ : นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลง

หลักฐานในทะเบียนของนักเรียนใดๆได้อีก