



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่แนบมาด้วย รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 5 บาน

ข้าพเจ้า (ต.ช./ ต.ญ. / นาย / น.ส.)เลขประจำตัวนักเรียน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....

ชื่อสถานศึกษาเดิม(ป.6/ม.3)..... ปีการศึกษาที่จบหลักสูตร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>1. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ฯ อยู่ ประจำปีการศึกษา</p> <p>ลงชื่อนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>ตรวจสอบแล้ว นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตรของโรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้างการยืม-คืนหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างการยืม-คืนหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>เห็นควรอนุมัติให้นักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>