



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการ นำคณะ	จำนวน	๑	โครงการ
อาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วม			
การนำเสนอผลงานทางวิชาการ			
และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ			
ประเทศญี่ปุ่น ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย			
พะเยา			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นเสนอที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้า และมัลคูเทศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๖๘๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางอีเมล Desup@up.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะชี้แจงรายละเอียดดัง

กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.satit.up.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโกชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สาคิต ๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและ
ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย"
มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้อัตโนมัติตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้อัตโนมัติเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานแผนการเดินทาง และหลักฐานการจองที่พักทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย หลักฐานการจัดหากระเป๋ายาสามัญประจำบ้าน และข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗



โครงการจ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 1 โครงการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา



รายการประมาณการ โครงการ

จ้างเหมาบริการนักคณะอาจารย์ และนักเขียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่

16 ส.ค. 2567

ลำดับที่	รายการ	ค่าจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ จ้างเหมาบริการนักคณะอาจารย์ และนักเขียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	3,826,800.00	
	ตัวอักษร	สามล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปประเมินมูลค่าที่ปรากฏ

และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เป็นจริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีมนัส ภูทวี)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา ฝืนเหลือ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายศักดิ์ธเนศ ศิริสุยเสรี)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ดร.วิภาศิริ สุนทรชัย)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสายธาร คงจิต)



[illegible]

จำนวน 1 โครงการ การพัฒนาระบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสภานิติมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่

ประมาณราคาตามแบบ ป.ร.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2567

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์และนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อันจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ตามแผนพัฒนาชาติ 20 ปี โดยความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยและโรงเรียน รวมถึงการเพิ่มจำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาสู่สากล จึงได้จัดโครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากนักเรียน นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ และนำความรู้ที่ได้ศึกษาเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับโครงการหรืองานวิจัยของนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ Tokai University Takanawadai Senior High School และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ เป็นไปโดยสะดวกจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ และ/หรือการใช้บริการต่าง ๆ ณ ประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหา ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการให้บริการจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น และความสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แก่คณะผู้เดินทาง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกการจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 เพื่อให้ดำเนินการจัดหาที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และรถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่น ตลอดระยะเวลาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น

2.3 เพื่อให้ดำเนินการบริหารจัดการดูแล อำนวยความสะดวกระหว่างการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ และประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่ คณะเดินทางบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

				
(นายกฤษดา เหลืองทองคำ)	(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)	(ดร.ศรیتی พร้อมเทพ)	(ผศ. ดร.สุภชัย วันประโคน)	(นางพนิดา ตุมดก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ Tokai University Takanawadai Senior High School และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 6 วัน 4 คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน จำนวนอย่างน้อย 90 คน ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 90 คน จำนวนคนที่เกิน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ พร้อมประเภทของตัวโดยสารให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 คู่มือการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทาง ในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E Document) และรูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

			
(นายภฤชดา เหลืองทองคำ)	(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)	(ดร.ศรสิทธิ์ พร้อมเทพ)	(ผศ. ดร.ศุภชัย วันประโคน)
(นางพนิดา คุ่มดก)			
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- 4.1.1 กำหนดการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
4.1.2 แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ
4.1.3 ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่
4.1.4 ข้อมูลที่พัก
4.1.5 รายการเมนูอาหารและเครื่องดื่ม และอาหารว่างและเครื่องดื่มในแต่ละวัน
4.1.6 มีรายชื่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

4.1.7 ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางและชื่อมัคคุเทศก์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาในการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้แก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

4.1.8 รายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง หรือการปฏิบัติตัวระหว่างการเดินทางหรือข้อห้ามใดๆ (ถ้ามี) ในประเทศญี่ปุ่น

4.2 รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใด

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 30 ที่นั่ง ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศมาแตกต่างจากสภาพรถที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้ และหากเกิดเหตุสุดวิสัยที่มีเหตุให้ต้องเปลี่ยนพาหนะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่มีมาตรฐานเท่าเดิมหรือเทียบเท่ามาทดแทนตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

4.3 ที่พัก

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไป และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและดูแลการ Check In และ Check Out ตลอดการเดินทาง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าพักแต่ละห้อง และต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางฯ

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขวด ให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้องพักโดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางฯ


(นายกฤษฎา เหลืองทองคำ) (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) (ดร.ศรสิทธิ์ พร้อมเทพ) (ผศ. ดร.สุภชัย วันประโคน) (นางพนิดา ดุมดก)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.4 อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุง และเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ทั้งนี้การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง ให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 4 มื้อ ราคาขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อคนต่อมื้อกลางวัน อาหารเย็นจำนวน 4 มื้อ จัดบุฟเฟต์ ราคาขั้นต่ำ 2,000 บาทต่อคนต่อมื้อเย็น และอาหารว่าง (snack) จำนวน 4 มื้อ ราคาขั้นต่ำ 250 บาทต่อคนต่อมื้อ การจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ร้านอาหารจะต้องไม่ใช่ร้านที่มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่มาจากบริษัททัวร์เป็นจำนวนมากเกินไป ต้องเป็นร้านอาหารที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่ม แก้วและผ้าเช็ดตัวในจำนวน 1 ชุดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่น ๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะฯ พร้อมส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือมัคคุเทศก์ชาวไทย ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ตั้งแต่ประเทศไทย และมีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คน ต่อรถปรับอากาศ 1 คัน ประจํารถร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับร้านอาหาร โรงแรม สถานที่นำเสนอผลงานทางวิชาการ สถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในรายการ (อาจเป็นคนเดียวกับข้อ 4.5.1 ก็ได้) เจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทาง ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นถือว่าเป็นตัวแทนรับจ้างที่สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการเดินทางฯ แทนผู้รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

4.6 การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อย 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อท่าน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.6.2 ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณีผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.6.4 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวนจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกวันบางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ว หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

(นายภฤชดา เหลืองทองคำ) (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) (ดร.ศรสิทธิ์ พร้อมเทพ) (ผศ. ดร.ศุภชัย วันประโคน) (นางพนิดา ดมดก)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.6.5 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางฯ รายใด รายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอย้ายวันทำการออกไปมิได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋ หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสาสามัญประจำบ้าน ที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะฯ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่ คณะผู้เดินทางฯ ทุกคน

4.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และนำผู้ร่วมเดินทางไปยังสถานที่เหล่านั้น

4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค่าบริการ (ค่าบริการและทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะ ผู้เดินทางฯ ค่าบริการ (ค่าบริการและทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บ เพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

4.11 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดการเดินทางไปนำเสนอผลงานทาง วิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ อาทิ

4.11.1 อำนวยความสะดวกในการ Check In ทั้งขาไปและขากลับยังสนามบิน ตลอดจน การดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

4.11.2 จัดที่นั่งบนรถปรับอากาศให้แก่คณะผู้เดินทางทุกท่าน

4.11.3 การแจกน้ำดื่ม

4.11.4 การดูแลเรื่องรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร เป็นต้น

4.11.5 การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

4.11.6 ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทางให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลา กลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

4.11.7 ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ ทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

4.11.8 ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่

4.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยน โปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

4.13 ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

.....
(นายกฤษดา เหลืองทองคำ) (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) (ดร.ศรสิทธิ์ พร้อมเทพ) (ผศ. ดร.ศุภชัย วันประโคน) (นางพนิดา ดุมตก)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.14 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เดินทางวันที่ 23 - 28 ตุลาคม 2567 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทาง
ระยะเวลา นำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้ตามความเหมาะสม

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 3,600,000 บาท

8.1.1 งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 10 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานแผนการเดินทาง (ตามข้อ 4.1) และหลักฐานการจองที่พักทั้งหมด

8.1.3 งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 45 วันนับถัดจาก
ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้นำส่งรายงานสรุปผลการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา
แหล่งเรียนรู้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้







(นาย กฤษดา เหลืองทองคำ) (ดร. ชัยवाल วงศ์ชัย) (ดร. ศรีฤทธิ์ พร้อมเทพ) (ผศ. ดร. สุขชัย วันประโคน) (นางพนิดา ดุมดก)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ได้โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็มนอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ
ที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (โครงการ วมว.-มพ.) 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง

จ.พะเยา 56000

- หมายเลขโทรศัพท์ 054 466 666 ต่อ 6820

				
(นายกฤษดา เหลืองทองคำ)	(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)	(ดร.ศรียูห์ พร้อมเทพ)	(ผศ. ดร.ศุภชัย วันประโคน)	(นางพนิดา ดุมdek)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

กำหนดการ
โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 23 – 28 ตุลาคม 2567

วันที่ 23 ตุลาคม 2567

เวลา 07.00 น.

คณะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อเดินทางไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ

เวลา 22.30 น.

ออกเดินทางโดยเครื่องบินจากสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย
ไปยังสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เวลา 08.00 น.

เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 08.00 น. – 12.00 น.

ออกจากท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ไปยังพิพิธภัณฑ์ไรคัง
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเรียนรู้ความสัมพันธ์ของมนุษยชาติ
กับอวกาศและเทคโนโลยีล่าสุดที่นำไปสู่อวกาศ

เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. – 16.00 น.

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
ที่จัดแสดงหุ่นจำลองเสมือนจริงของสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ที่มีต้นกำเนิดในประเทศ
ญี่ปุ่นไม่ว่าจะเป็นไดโนเสาร์ สัตว์น้ำ แมลง หรือแม้แต่หุ่นจำลองของชาวญี่ปุ่น
ในอดีต และหุ่นจำลองของสิ่งมีชีวิตบนโลก เช่น สัตว์สูญพันธุ์หรือสัตว์
ดึกดำบรรพ์ นิทรรศการเกี่ยวกับโลก วิวัฒนาการทางเทคโนโลยี
และห้องฉายภาพยนตร์ 360 องศา

เวลา 16.00 น. – 17.00 น.

เดินทางสู่เมืองโยโกฮาม่า

เวลา 17.00 น. – 18.00 น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา 18.00 น.

เดินทางเข้าที่พัก

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

เวลา 07.00 น. – 08.00 น.

รับประทานอาหารเช้า พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 08.00 น. – 12.00 น.

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์อุตสาหกรรมมิตซูบิชิ มินาโตะมिरาอิ
เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์และเทคโนโลยี จัดแสดง 6 โซน ได้แก่
โซนอวกาศ โซนมหาสมุทร โซนการขนส่ง โซนชีวิตประจำวัน โซนสิ่งแวดล้อม
และโซนแสวงหาเทคโนโลยี ซึ่งแต่ละโซนนั้นจะจัดแสดงทั้งแบบปัจจุบัน
และอนาคต โดยมีสื่อคอมพิวเตอร์จำลองเพื่อนำเสนอความรู้ต่างๆ

(นายกฤษดา เหลืองทองคำ)

ประธานกรรมการ

(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)

กรรมการ

(ดร.ศรیتی พร้อมเทพ)

กรรมการ

(ผศ. ดร.ศุภชัย วันประโคน)

กรรมการ

(นางพนิดา ดุมนอก)

กรรมการ

เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์บะหมี่ด้วยโยโกฮามา เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติผู้คิดค้น “โมโมฟูคุ อันโด” และประวัติความเป็นมาของ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปตั้งแต่ชนิดแรกของโลกจนถึงปัจจุบัน
เวลา 16.00 น. – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 17.00 น.	เดินทางเข้าที่พัก

วันที่ 26 ตุลาคม 2567

เวลา 07.00 น. – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า พร้อมรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 08.00 น. – 12.00 น.	เดินทางสู่ Tokai University Takanawadai High School เพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 15.00 น.	นำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ (ต่อ) ณ Tokai University Takanawadai Senior High School
เวลา 15.00 น. – 16.00 น.	สรุปการนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์
เวลา 16.00 น. – 18.00 น.	เดินทางสู่เมืองฟูจิ โอยามะ
เวลา 18.00 น. – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 19.00 น. – 20.00 น.	เดินทางเข้าที่พัก

วันที่ 27 ตุลาคม 2567

เวลา 07.00 น. – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า พร้อมรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 08.00 น. – 12.00 น.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ ทะเลสาบคาวากูจิโกะ เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญทางธรณีวิทยาและวัฒนธรรม
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 15.00 น.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ สวนโออิชิ ปาร์ค พื้นที่ที่มีการจัดรวบรวมพรรณไม้ โดยมีการจัดแยกพรรณไม้ออกเป็น หมวดหมู่ตามหลักพฤกษศาสตร์ หรือตามหลักอนุกรมวิธานพืช เพื่อให้เป็น แหล่งอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
เวลา 15.00 น. – 17.00 น.	เดินทางสู่เมืองโตเกียว
เวลา 16.00 น. – 17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 17.00 น.	เดินทางเข้าที่พัก

				
(นายกฤษฎา เหลืองทองคำ)	(ดร. ชัชวาล วงศ์ชัย)	(ดร. คริธี พร้อมเทพ)	(ผศ. ดร. ศุภชัย วันประโคน)	(นางพนิดา ตุ่มดอก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เวลา 07.00 น. - 08.00 น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา 08.00 น. - 12.00 น.

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประวัติพระพุทธศาสนาอันเก่าแก่ วัดนาริตะชั้น
เรียนรู้ประวัติของญี่ปุ่นผ่านการเยี่ยมชมสถาปัตยกรรม ที่เป็นมรดก
ทางวัฒนธรรม ที่ซึ่งถือเป็นหนึ่งในศาสนสถานสำคัญที่เป็นศูนย์กลาง
ความศรัทธาต่อองค์พุทธโคเมียวโอ

เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)

เวลา 13.00 น. - 20.00 น.

เดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

เวลา 20.00 น.

ออกเดินทางจากสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม
โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก


(นายกฤษฎดา เหลืองทองคำ)
ประธานกรรมการ


(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)
กรรมการ


(ดร.ศรีวิทย์ พร้อมเทพ)
กรรมการ


(ผศ. ดร.สุภชัย วันประโคน)
กรรมการ


(นางพนิดา ดุมตก)
กรรมการ