



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ
ตำแหน่ง ครู

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ) หรือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) หรือหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ) หรือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ) สาขาคอมพิวเตอร์ประถมศึกษาหรือที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
- ๒.๓ ผู้สมัครจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการสอน หรือมีประสบการณ์การสอนนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีความรู้ทางด้าน...

๒.๔ มีความรู้ทางด้าน Hardware หรือ Software Coding หรือมีความรู้ทางด้านหุ่นยนต์หรืออิเล็กทรอนิกส์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีคุณวุฒิการสอนลูกเสือสำรองหรือสามัญ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๘ ชยัน มุมานะ กระตือรือร้น มีใจรักในการสอนเด็ก มีความอดทนในการควบคุมชั้นเรียน

๒.๙ ผู้สมัครจะต้องมีความสามารถจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ สามารถติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานกิจกรรม และสรุปผลโครงการ/กิจกรรม สามารถประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑๐ ผู้สมัครจะต้องมีทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ทักษะการบริหารข้อมูล ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Infographic PowerPoint Presentation Photoshop Word Excel Internet สามารถ จัดประชุมแบบ on-line meeting และทักษะการประสานงาน ทักษะการบริหารโครงการ ทักษะในการสื่อสาร การ นำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการ สอบสอนและสอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการด้วยตนเอง ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ฯ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๘-๘๑๒๐-๐๐๐๑-๓ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบ สมัครด้วย) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๘๓๓ (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา)

๕. อัตราเงินเดือน

- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

อัตราค่าจ้าง ๑๖,๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖.๓ ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา
- ๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท (สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร)

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป
โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิการศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)	/...../...../...../...../.....					
(2)	/...../...../...../...../.....					
(3)	/...../...../...../...../.....					
(4)	/...../...../...../...../.....					
(5)	/...../...../...../...../.....					
(6)	/...../...../...../...../.....					

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)	/...../...../...../...../.....				
(2)	/...../...../...../...../.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)	/...../...../...../.....		
(2)	/...../...../...../.....		
(3)	/...../...../...../.....		
(4)	/...../...../...../.....		
(5)	/...../...../...../.....		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี ()

ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ระยะเวลา

สาเหตุที่ออก

(1)/...../...../.....

(2)/...../...../.....

(3)/...../...../.....

(4)/...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ☐ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- ☐ (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- ☐ (9) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8912-00001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....