



**ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน**  
**ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา**

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา โดยรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา**

(๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีวุฒิการศึกษา บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการเงินและการลงทุน เป็นต้น

(๓) หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีความรู้...

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ

(๕) สามารถบันทึก รายรับ - รายจ่าย งบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี - การเงิน ภาษีต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

### ๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

### ๔. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่วันนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการด้วยตนเอง ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๘-๙๑๒๐-๐๐๐๑-๓ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๘๓๓ (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)

### ๕. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

วุฒิมหาบัณฑิตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๕,๓๖๐ บาท

วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

### ๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

๖.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

### ๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา

๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา

๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท (สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร)

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1" x 1"  
(สีหรือขาวดำ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง .....สังกัด.....  
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [ ] ไม่มี [ ] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [ ] ไม่มี [ ] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [ ] ไม่มี [ ] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิการศึกษา

| ❖   | ระดับ                               | ชื่อวุฒิ | วิชาเอก | ชื่อสถานศึกษา | ปีที่สำเร็จ | GPA |
|-----|-------------------------------------|----------|---------|---------------|-------------|-----|
| (1) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |
| (2) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |
| (3) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |
| (4) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |
| (5) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |
| (6) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |             |     |

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [ ] ไม่ใช่ [ ] ใช่ (โปรดระบุ)

| ❖   | ระดับ                               | ชื่อวุฒิ | วิชาเอก | ชื่อสถานศึกษา | ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ |
|-----|-------------------------------------|----------|---------|---------------|---------------------|
| (1) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |                     |
| (2) | ...../...../...../...../...../..... |          |         |               |                     |

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [ ] ใช่ [ ] ไม่ใช่  
[ ] ใช้ทุนส่วนตัว  
[ ] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [ ] ไม่มี [ ] มี (โปรดระบุ)

|     | หลักสูตร/วิชา                 | สถานที่/ประเทศ | ระยะเวลา |
|-----|-------------------------------|----------------|----------|
| (1) | ...../...../...../...../..... |                |          |
| (2) | ...../...../...../...../..... |                |          |
| (3) | ...../...../...../...../..... |                |          |
| (4) | ...../...../...../...../..... |                |          |
| (5) | ...../...../...../...../..... |                |          |

**2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ** [ ] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

| ภาษา            | ทักษะ    | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
|-----------------|----------|-------|----|-------|
| 1. ภาษาอังกฤษ   | การฟัง   |       |    |       |
|                 | การพูด   |       |    |       |
|                 | การอ่าน  |       |    |       |
|                 | การเขียน |       |    |       |
| 2. ภาษาฝรั่งเศส | การฟัง   |       |    |       |
|                 | การพูด   |       |    |       |
|                 | การอ่าน  |       |    |       |
|                 | การเขียน |       |    |       |
| 3. ภาษา.....    | การฟัง   |       |    |       |
|                 | การพูด   |       |    |       |
|                 | การอ่าน  |       |    |       |
|                 | การเขียน |       |    |       |

[ ] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... ( ) พอใช้ ( ) ดี ( ) ดีมาก

[ ] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ( ) ไม่มี ( ) ใช้งานได้ ( ) ดี ( )

ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ) .....

[ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....

**2.5 งานอดิเรก** .....

.....

.....

**3. ประวัติการทำงาน**

**3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา** [ ] มี [ ] ไม่มี

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ระยะเวลา

สาเหตุที่ออก

(1) ...../...../...../.....

(2) ...../...../...../.....

(3) ...../...../...../.....

(4) ...../...../...../.....

### 3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....  
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....  
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....  
กอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....  
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....  
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

### 3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
โดยทำหน้าที่.....

### 3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย  
( ) อยู่ ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย  
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

#### 4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ☐ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- ☐ (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- ☐ (9) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8912-00001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....