



## คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (ต.ช./ ต.ญ. / นาย / น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียน .....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียน ชั้น ม. ....วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....

หมู่เลือด.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน คือ แบบรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 บาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

<p>ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ทำงานทะเบียนได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( ..... )</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>นัดให้มารับ วันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้นัด</p> <p>...../...../.....</p> <p>ได้รับเอกสารตามคำร้องขอ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอ</p> <p>...../...../.....</p>
--	--