



คำร้องขอสอบนอกตาราง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบนอกตาราง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (ค.ช./ ค.ญ. / นาย / น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียน

กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้อง..... ไม่สามารถเข้าสอบตามตารางสอบของรายวิชา

รหัสวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....น.

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ

1. กรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ครบถ้วน โดยยื่นคำร้องก่อนวันสอบจริงอย่างน้อย 3 วันทำการ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
2. แนบหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารต่างๆ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ เป็นต้น
3. สำเนาให้กรรมการกองกลาง และ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานวัดผล)	(สำหรับฝ่ายวิชาการ)
<p>เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>ทำงานวัดผลได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน ที่ยื่นคำร้องขอสอบนอกตาราง ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้สอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้สอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>