



## ใบลา (ลากิจ/ลาป่วย)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/ เด็กหญิง /นาย /นางสาว) .....

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....เลขที่.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ขอ  ลากิจ เนื่องจาก.....

ขอ  ลาป่วย เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตหยุดเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.  
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. เป็นเวลา.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

เบอร์โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทร.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ประจำวิชา

แจ้งงานหอพัก

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำชั้น

ลงชื่อ.....

เบอร์โทร.....

(ว่าที่ร้อยตรีมนัส ภูทิวี)

...../...../.....

**หมายเหตุ** กรณีลาป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย , ผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนด้วยตนเอง  
กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนด้วยตนเองให้นำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมเขียนมอบอำนาจ  
โดยระบุชื่อผู้ที่มารับนักเรียนและลงชื่อกำกับ