



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๑๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม ค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ ความในข้อที่ ๑๘ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ
๒. พิจารณาสับสนุนการดำเนินงานให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางสาวปพิชญา ปานใจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์พร ธรรมสนธิ | กรรมการ |
| ๓. นายเตชิต เมืองคำ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนปฏิบัติงานและดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล
๒. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการจัดงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

หน้าที่...

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประสานงาน และประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชิต เมืองคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์พร ธรรมสนธิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกวลิณ สุรินทชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกานต์พิชชา ศรีใจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๒. จัดทำหนังสือราชการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรทราบถึงวันเวลา สถานที่ กำหนดการและจุดประสงค์ของกิจกรรมโครงการผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. จัดเก็บบันทึกภาพ ตลอดการจัดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และความปลอดภัย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเดชิต เมืองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวาทีน ยะวงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายจตุรงค์ สอนมา | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินงาน
๒. ดูแลความเรียบร้อยและจัดเก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ดูแลความสงบเรียบร้อยรวมถึงรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายฐานกิจกรรม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางสาวปัทมา ปานใจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์พร ธรรมสนธิ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตา คนชื่อ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกวลิณ สุรินทชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังคณา ธิสา | กรรมการ |
| ๖. นายจตุรงค์ สอนมา | กรรมการ |
| ๗. นายเดชิต เมืองคำ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอังคณา ภีระภาค | กรรมการ |
| ๙. นางสาวระพีพรรณ กันอ้อย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกานต์พิชชา ศรีใจ | กรรมการ |
| ๑๑. นายวาทีน ยะวงค์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาวดี สารทเงินพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนันทันท์ แปงคำเรือง | กรรมการ |

๑๔. นายสุรศักดิ์ ดนดา กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลลูกเสือ - นักเรียนในการเข้าฐานกิจกรรม
๒. ดูแลความเรียบร้อยในฐานกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวพิมพ์พร ธรรมสนธิ ประธานกรรมการ
๒. นายจาตุรงค์ สอนมา กรรมการ
๓. นายวาทีน ยะวงศ์ กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา ภิระภาค กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมยา กล่องพยาบาลเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัฒนา กุลาชัย ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พร ธรรมสนธิ กรรมการ
๓. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
๒. แจกและเก็บแบบประเมินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
๒. นางอินทนิล จินดากาศ กรรมการ
๓. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์ กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์ กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

รับผิดชอบดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินและพัสดุ - อุปกรณ์ในการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรัน พันธุ์สวรรค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา