



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 6806

ที่ อว 7336/2314

วันที่ 3 เมษายน 2569

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิการบดี

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 จากมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2569 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 และได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ นั้น


(นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์)
เจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นางอินทิล จินดาภาด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3 เม.ย. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

3 เม.ย. 2569

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา วมว. มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติ ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน (692103019)	46	รายการ	50,000.00	พ.ค.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ค.69	พ.ค.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา วมว.
2	จัดจ้าง	ทำป้ายไวนิล/โปสเตอร์ (694101823)	1	โครงการ	7,000.00	เม.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	เม.ย.69	เม.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา วมว.
3	เช่า	รถบัส และรถมินิบัส โดยสารปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ ระหว่างวันที่ 26 - 30 เมษายน 2569 (694101823)	2	คัน	200,000.00	เม.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	เม.ย.69	เม.ย.69	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา วมว.
รวม					257,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางอินทนิล จินดาภาส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางอินทนิล จินดาภาส)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ 3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา