



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานครัวสาธิต)

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปฏิบัติงานครัวสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 วุฒิการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
- 1.3 อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

พรรคการเมือง

- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.7 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.8 ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- 1.10 ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- 1.13 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ให้บริการอาหารและภาชนะสำหรับการให้บริการในแต่ละมื้อให้เพียงพอและพร้อมใช้งานแก่นักเรียน
- 2.2 ตรวจสอบความพร้อมของอาหารก่อนการให้บริการ เช่น ความสะอาด ปริมาณ และอุณหภูมิของอาหารอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการอาหาร
- 2.3 จัดเตรียมวัตถุดิบประกอบอาหาร และภาชนะสำหรับการให้บริการในแต่ละมื้อให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานด้านโภชนาการและสุขอนามัย
- 2.4 ล้าง ทำความสะอาด และจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องครัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.5 สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานประกอบอาหารและหัวหน้างานครัวตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 คัดแยกขยะและกำจัดเศษอาหารตามหลักการจัดการขยะที่ถูกสุขลักษณะ เผ่าระวังและรายงานปัญหาด้านความสะอาด แมลง สัตว์พาหะ หรือความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการอาหาร

2.7 มีใจรักงานบริการและสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลารวมถึงสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะเร่งด่วนและงานที่มีปริมาณมากได้

2.8 หากเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานครัว/ร้านอาหาร/โรงแรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

4. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

4.1 การรับสมัคร กำหนดวัน

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2569 ณ งานบุคคล ชั้น 2 อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

4.2 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8-9120-0001-3 (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-5446-6666 ต่อ 3833 (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)

5. อัตราค่าจ้าง วันละ 405 บาท

6. กำหนดการดำเนินการคัดเลือกดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | วันที่ 25 มิถุนายน 2569 |
| 6.2 สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ | วันที่ 26 มิถุนายน 2569 |
| 6.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | วันที่ 29 มิถุนายน 2569 |
| 6.4 รายงานตัว | วันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| 6.5 เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 |

7. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 7.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 7.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน 1 เดือน
- 7.7 สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรีน พันธุ์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
พะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....
บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต่้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8912-00001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....