



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน  
สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (ขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1)

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 อัตรา

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.7 ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- 1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- 1.9 ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- 1.12 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การดูแลโครงการนักเรียน การจัดการกิจกรรมทางวิชาการ หรือการบริหารโครงการทางการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่มีประสบการณ์หรือความรู้เกี่ยวกับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน (โครงการ วมว.) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีทักษะในการใช้โปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัล อาทิ Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดการข้อมูล การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารภายในองค์กร

2.5 มีทักษะด้านการวางแผน การประสานงาน การติดตามและบริหารจัดการงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.6 เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ สามารถปฏิบัติงานเชิงรุก บริหารจัดการงานหลายด้านพร้อมกัน และปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 มีทักษะด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

2.8 มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) มีจิตบริการ (Service Mind) จิตอาสา ความเสียสละ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็นของโครงการ

2.9 จัดส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และศักยภาพในการปฏิบัติงาน อาทิ ผลงานด้านการบริหารจัดการโครงการ การจัดทำสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการกิจกรรมทางวิชาการ หรือผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

2.10 เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สิ่งเสพติดให้โทษ หรือการกระทำความผิดเป็นความผิดตามกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และภาพลักษณ์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา(Transcript)ใบสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น พิจารณาใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

#### 4. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

#### 5. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

##### 5.1 การรับสมัคร กำหนดวัน

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 ส่งตามที่อยู่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น 2 อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ฯ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

##### 5.2 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่ เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8-9120-0001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-5446-6666 ต่อ 3833 (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา)

#### 6. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี 20,400 บาท

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

สอบข้อเขียน

วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

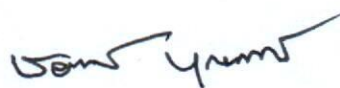
## 8. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี
- 8.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี
- 8.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 8.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน 1 เดือน
- 8.7 สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา