



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ Domestic Science & Life Skill

กิจกรรมการทำอาหารนานาชาติและเบเกอรี่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินโครงการ Domestic Science & Life Skill กิจกรรมการทำอาหารนานาชาติและเบเกอรี่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อที่ ๑๘ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๐๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ Domestic Science & Life Skill กิจกรรมการทำอาหารนานาชาติและเบเกอรี่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางพรประภา แสนหลวง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางธัญยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ
๒. พิจารณาสับสนุนการดำเนินงานให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทักษอร จอมมานพ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวขวัญชนก ชำตั้ง | กรรมการ |
| ๕. นางพรประภา แสนหลวง | กรรมการ |
| ๖. ดร.ดรุณี อภัยกาวิ | กรรมการ |
| ๗. นางธันยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนปฏิบัติงานและดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ วัสดุคิบ ดำเนินการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกและให้ความรู้ ในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสื่อและประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวขวัญชนก ชำตั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกานต์พิชชา ศรีใจ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลวรรณ สมใจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุษณี ใจวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรทราบถึงวันเวลา สถานที่ กำหนดการ และจุดประสงค์ของกิจกรรมโครงการผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
๒. จัดเก็บบันทึกภาพ ตลอดการจัดโครงการ
๓. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- รับผิดชอบดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินและพัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ

/คณะกรรมการฝ่าย...

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

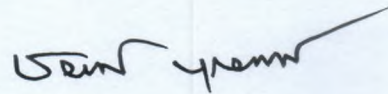
- | | | |
|--------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ | เลขสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ | สมใจ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลภัสสรดา | ใจเอื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม
๒. แจกและเก็บแบบประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา